



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๗ ๑๑๕๖

ที่ ลป ๐๓๓๓/๑๑๖

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแจ้ห่มและขออนุมัติเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
เรียน สาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม จึงขออนุญาตนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ประกาศ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <https://www.cdho.go.th/> ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตนำเอกสารเผยแพร่ต่อไป

(นายฤกษ์พงษ์ ดวงสุภา)

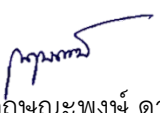


นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- รับทราบ
- อนุมัติ

(นายชุมพล จันทรศุนย์)

สาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง ขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม วัน/เดือน/ปี : ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ หัวข้อ : ขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในหน่วยงาน Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ : -	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลผู้อนุมัติรับรอง  (นายกฤษณะพงษ์ ดวงสุภา) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙	 (นายชุมพล จันทร์ศุณย์) สาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม ๔ มีนาคม ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวสุภาณี งามสม) นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙	